



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP**

Nomor SOP	P/628/113/E/2021
Tanggal Pembuatan	1 Februari 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung  ENTARSO PUTRI WARDONO, S.Pt.MM Perantara NIP. 196803171989031009
Judul SOP	OPERASIONAL ARMADA SAMPAH

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup2. Permen LH Nomor 19 tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Lingkungan Hidup Daerah Provinsi dan daerah Kabupaten/Kota3. Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung4. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 16 Tahun 2021 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Perumahan Rakyat Kawasan, Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung	Memahami pedoman pengelolaan persampahan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none">1 Kendaraan persampahan2 Sarpras pendukung kendaraan persampahan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	<ol style="list-style-type: none">1. Buku agenda kegiatan2. Laporan

**OPERASIONAL ARMADA PERSAMPAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAR KAWASAN, PERUMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TEMANGGUNG
SOP 2021**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tim Armada persampahan	Pengawas Angkutan Sampah	Kasi. persampahan	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Melakukan absensi dan pengambilan kupon BBM armada persampahan				absensi pegawai	10 menit	absensi, kupon BBM		
2	Melaksanakan persiapan armada persampahan yang meliputi : a. Pengecekan kelengkapan kendaraan - surat kendaraan - sarpras pendukung b. Pengecekan kendaraan - tekanan ban/kempes bocor dan mengganti - oli - kondisi mesin - BBM c. Memastikan kendaraan d. Mengisi BBM kendaraan				kendaraan, sarpras pendukung	15 menit	kendaraan siap digunakan		
3	Melakukan proses operasional (pengambilan, pemilahan dan pengangkutan sampah sesuai dengan rute yang telah ditetapkan yaitu TPS3R TPSD ke TPA)				kendaraan, sarpras pendukung	5 jam	operasional armada persampahan, sampah terpilah		
4	Masuk Jembatan Timbang Melakukan Pembongkaran sampah - bongkar sampah ke Zona yang di tentukan Petugas TPA				kendaraan, sarpras pendukung	30 menit	sampah diturunkan dari kendaraan		
5	Membersihkan mencuci kendaraan dan sarpras pendukung				kendaraan, sarpras pendukung	30 menit	kendaraan, sarpras pendukung bersih	Armada parkir di kantor dalam keadaan bersih	
6	Melaporkan kegiatan operasional armada persampahan				bahan laporan	5 menit	laporan		
7	Menerima laporan kegiatan operasional armada persampahan				laporan	5 menit	laporan		
8	Melakukan evaluasi dan melaporkan pelaksanaan operasional armada persampahan				laporan, data	15 menit	laporan		
9	Menerima laporan kegiatan operasional armada persampahan				laporan	5 menit	laporan		