# RENCANA AKSI TAHUN 2026
# DPRKPLH KABUPATEN TEMANGGUNG

Tujuan Daerah : Mewujudkan masyarakat Temanggung yang sejahtera, partisipatif, setara, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, mudah mengakses layanan publik dan adanya rasa aman
Sasaran Daerah : 1. Terwujudnya peningkatan kualitas infrastruktur wilayah dan konektivitas antar wilayah yang merata guna mendukung aktivitas ekonomi dan layanan publik
2. Terwujudnya peningkatan penerapan prinsip kelestarian lingkungan dalam seluruh aspek pembangunan

Tujuan DPRKPLH : Meningkatkan kualitas lingkungan hidup dan kawasan permukiman serta ketahanan terhadap perubahan iklim
Sasaran DPRKPLH : 1. Meningkatnya kualitas lingkungan hidup dan pengendalian dampak perubahan iklim
2. Meningkatnya penyelenggaraan infrastrukur kewilayahan urusan perumahan dan kawasan permukiman

| SASARAN | TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA) | | | | URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNGJAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | | | | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | **URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG** | | | | **2.634.961.000** | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional** | | | | | **Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional** | **Persentase jumlah TPS 3R** | **17,30%** | | | **Kepala Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Persampahan** | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah** | | | | | **Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah** | | | | **2.634.961.000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Cakupan rumah tangga dengan akses sanitasi aman | 13,06% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase warga negara yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik (SPM) | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya pembangunan untuk pengelolaan sistem air limbah domestik | | | | | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota | | | | 2.634.961.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat | 0,48 | 26,43 | 71,24 | 1,86 | Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat | Pembangunan Fisik Pengelolaan Air Limbah Domestik Setempat (SPALDS) | 250 unit | | 2.634.961.000 | Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengumuman Perikrutan TFL | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Wawancara Perikrutan TFL | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Kontrak TFL | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Sosialisasi Kepala Desa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Koordinasi TFL dengan Kedinasan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Koordinasi dengan Kepala Desa/Lurah | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penetapan SK KSM oleh Kepala Desa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penetapan SK KSM Desa Penerima oleh Bupati | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Sosialisasi Desa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyusunan RKM | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Bimtek KSM SPALDS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pencairan Tahap I sebesar 25% TKDD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelaksanaan Konstruksi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rapat Koordinasi Progres | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pencairan Tahap II sebesar 45% dengan progres fisik min. 30% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rapat Koordinasi Progres | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pencairan Tahap III sebesar 30% dengan progres fisik min. 70% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rapat Koordinasi Progres | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelaporan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN** | | | | **3.554.599.252** | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Hunian Layak** | | | | | **Program Pengembangan Perumahan** | | | | **409.999.252** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase Rusunawa yang dikelola dengan baik | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase warga negara korban bencana yang memperoleh rumah layak huni (SPM) | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase warga negara yang terkena relokasi akibat program pemerintah daerah yang memperoleh fasilitas penyediaan rumah yang layak huni (SPM) | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya pendataan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota | | | | | Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota | | | | 10.000.000 | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN | TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA) | | | | URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNGJAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | | | | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota | 30,40 | 40,40 | 29,20 | 0 | Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota | 1 Dokumen | | 10.000.000 | Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyusunan kerangka kerja & metodologi identifikasi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Koordinasi lintas instansi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengumpulan data awal (RTRW, RDTR dll) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Survei lapangan (verifikasi lokasi) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pendataan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyusunan laporan akhir | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya pembinaan pengelolaan rumah susun umum dan/atau rumah khusus | | | | | Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus | | | | 399.999.252 | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus | 37,25 | 22,59 | 22,93 | 17,23 | Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus | | 72 Dokumen | | 399.999.252 | Kepala UPT Rusunawa | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan barang dan bahan untuk operasional kegiatan UPT Rusunawa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemenuhan tagihan air Rusunawa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemenuhan tagihan listrik Rusunawa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Operasional dan pemeliharaan Rusunawa Kranggan I | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Operasional dan pemeliharaan Rusunawa Kranggan II | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Operasional dan pemeliharaan Rusunawa Kertosari | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Operasional dan pemeliharaan Rusunawa Parakan Wetan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Operasional dan pemeliharaan Rusunawa Parakan Kauman | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Operasional dan pemeliharaan Rusunawa Manggong | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Sosialisasi penyesuaian tarif retribusi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Kawasan Permukiman** | | | | | **Program Kawasan Permukiman** | | | | **3.144.600.000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase rumah tangga dengan akses hunian layak | 96,43% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase luas kawasan kumuh yang tertangani | 48,81% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase penanganan rumah tidak layak huni | 69,06% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase kepemilikan rumah terhadap jumlah kepala keluarga | 80,03% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya pembangunan rumah tidak layak huni menjadi layak huni | | | | | Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha | | | | 3.144.600.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni | 0,65 | 96,96 | 1,84 | 0,55 | Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni | | | | 3.144.600.000 | Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **PERIKRUTAN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengumuman Perikrutan TFL | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Wawancara Perikrutan TFL | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Kontrak TFL | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **TAHAP SELEKSI CPB** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Sosialisasi Kepala Desa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Koordinasi TFL dengan Kedinasan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Koordinasi dengan Kepala Desa/Lurah | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Verifikasi RTLH | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penetapan SK Penerima Bantuan RTLH | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Sosialisasi Desa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengorganisasian Calon Penerima Bantuan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyusunan Proposal | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Verifikasi proposal oleh Koordinator Fasilitator Dinas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengesahan Proposal oleh Tim Teknis Dinas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **TAHAP PENYALURAN** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengajuan Rekening VA ke Bank Jateng | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyaluran Dana ke Rekening VA Penerima Bantuan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **TAHAPAN PEMBANGUNAN** | | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN | TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA) | | | | URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNGJAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | | | | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | Pemilihan Toko/Penyedia Bahan Bangunan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Kontrak Toko/Penyedia Bahan Bangunan dengan KPB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengajuan DRPB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengesahan DRPB oleh Tim Teknis | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemesanan dan Pengiriman Bahan Bangunan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemeriksaan Bahan Bangunan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Transfer Dana Tahap ke Toko/Penyedia Bahan Bangunan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelaksanaan Konstruksi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Laporan Penggunaan Dana - progres fisik 50% dan 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Verifikasi LPD oleh Koordinator Fasilitator Dinas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Terselesaikannya sengketa tanah garapan** | | | | | **Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan** | **Persentase Reforma Agraria yang Difasilitasi** | **100%** | | | **Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Terfasilitasinya Pelaksanaan Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum** | | | | | **Program Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum** | **Persentase Terfasilitasinya Pelaksanaan Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum** | **100%** | | | **Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP** | | | | **27.809.196.259** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya akuntabilitas kinerja keuangan, administrasi umum dan kepegawaian** | | | | | **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** | **Persentase ketersediaan administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah** | **100%** | | **18.025.496.259** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | 12.458.505.073 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | 37,39 | 31,00 | 15,80 | 15,80 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 130 orang/bulan | | 12.458.505.073 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembayaran gaji dan tunjangan ASN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemberian Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Daerah | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | 85.000.000 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 0 | 50,00 | 50,00 | 0 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 12 Paket | Pengadaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 5.000.000 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Bahan Logistik Kantor | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 12 Paket | | | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan alat tulis kantor | 17.500.000 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan kertas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan bahan komputer | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 12 Paket | Pengadaan barang cetakan dan penggandaan (Fotokopi, banner, cetak stopmap dinas dll) | 15.000.000 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | 12 Laporan | | 19.000.000 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan isi tabung gas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan Bahan-Bahan Lainnya antara lain gula, teh, air mineral dll | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Fasilitasi jamuan rapat | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Fasilitasi jamuan tamu | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 10,75 | 29,75 | 29,75 | 29,75 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 Laporan | | 28.500.000 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Fasilitasi perjalanan dinas biasa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Fasilitasi perjalanan dinas dalam kota | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah | | | | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | 44.950.000 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Mebel | 100 | 0 | 0 | 0 | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 35 unit | Pengadaan kursi susun sebanyak 35 buah | 19.950.000 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya | 95,20 | 4,80 | 0 | 0 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 4 unit | Pengadaan SSD | 25.000.000 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan Laptop, printer, scanner | | | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN | TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA) | | | | URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNGJAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | | | | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | 5.273.441.656 | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 7,02 | 50,88 | 21,05 | 21,05 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 laporan | | 1.425.000 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan meterai | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Fasilitasi pengiriman surat dalam kota | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 33,10 | 24,90 | 21,00 | 21,00 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 laporan | | 100.000.000 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemenuhan tagihan belanja air | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemenuhan tagihan belanja listrik | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemenuhan tagihan belanja telpon | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemenuhan belanja pulsa dan paket data hp aduan DPRKPLH | | | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | 35,98 | 27,69 | 22,30 | 14,03 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 Laporan | | 5.172.016.656 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan isi tabung pemadam kebakaran | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan alat dan bahan kebersihan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaaan alat/bahan kegiatan kantor lainnya (bendera, karangan bunga) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan seragam satpam dan petugas kebersihan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Jasa lainnya) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja Jasa Tenaga Keamanan (Jasa lainnya) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan (jasa lainnya) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan pengelola layanan operasional | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja lembur | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | 163.599.530 | | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 26 unit | | 85.500.000 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja bahan bakar minyak dan pelumas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan suku cadang kendaraan dinas dan operasional | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemeliharaan kendaraan dinas dan operasional | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembayaranan pajak dan peijinan kendaraan dinas dan operasional | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 0 | 46,53 | 53,47 | 0 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 unit | | 68.099.530 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan bahan bangunan dan kontruksi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemeliharaan gedung DPRKPLH | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan tenaga harian (tenaga bangunan dan tenaga listrik) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN | TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA) | | | | URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNGJAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | | | | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 20,57 | 20,57 | 38,29 | 20,57 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 14 unit | | 10.000.000 | Sekretaris DPRKPLH | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pengadaan kabel UTP dan RJ 45 Konektor | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan Laptop, Printer, Komputer | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Perencanaan Lingkungan Hidup** | | | | | **Program Perencanaan Lingkungan Hidup** | | | | **22.500.000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase dokumen perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase persetujuan pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan dan keputusan kelayakan Lingkungan Hidup | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) | | | | | Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota | | | | 22.500.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota | 12,51 | 81,29 | 6,20 | 0 | Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota | 1 Dokumen | | 22.500.000 | Kepala Bidang Tata Lingkungan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan Tenaga Ahli penyusun Dokumen SLHD Kabupaten Temanggung Tahun 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Kickoff Penyusunan Dokumen SLHD Kabupaten Temanggung Tahun 2026 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | FGD Penyusunan Dokumen SLHD Kabupaten Temanggung Tahun 2026 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Paparan Akhir Penyusunan Dokumen SLHD Kabupaten Temanggung Tahun 2026 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Permohonan rekomendasi dokumen SLHD ke DLHK Provinsi Jawa Tengah | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup** | | | | | **Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup** | | | | **237.000.000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Indeks Kualitas Lahan (IKL) | 60,03% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Luas Lahan kritis tertangani | 4 Ha | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase sumber mata air yang dilindungi dan dikelola | 7,40% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase titik pemantauan kualitas air permukaan di Kab Temanggung | 23,30% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase titik pemantauan kualitas udara ambien di Kab Temanggung | 15,70% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota | | | | | Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota | | | | 227.000.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut | 0 | 8,76 | 91,24 | 0 | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut | | | | 27.000.000 | Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja operasional dan fasilitasi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penunjukkan penyedia pihak penguji kualitas lingkungan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | pelaksanaan uji kualitas air | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | pelaksanaan uji kualitas udara | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelaksanaan perhitungan kualitas lingkungan hidup | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya pengujian di laboratorium lingkungan | 5,78 | 71,67 | 20,7 | 1,86 | Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup kabupaten/kota | Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan | 25 Dokumen | | 200.000.000 | Kepala UPT Laboratorium Lingkungan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengujian Kualitas Air Permukaan dan Air Limbah | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengujian Kualitas Udara Ambien dan Kebisingan Lingkungan Kerja | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penambahan Daya Listrik dan Pemeliharaan AC | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan Bahan Kimia dan Alat Laboratorium | | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN | TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA) | | | | URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNGJAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | | | | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | Permohonan Asesmen Awal/Ulang/Perluasan Ruang Lingkup dan Iuran Tahunan Jasa Akreditasi KAN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Jasa Kalibrasi Peralatan Laboratorium | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemantauan Kompetensi/Surveilans Lembaga Penilaian Kesesuaian (Akreditasi Laboratorium) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Peningkatan Kompetensi Personel Laboratorium sesuai dengan Permen LHK No. 23 Tahun 2020 tentang Laboratorium Lingkungan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota | | | | | Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota | | | | 10.000.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Kegiatan rehabilitasi di kabupaten/kota yang menjadi kewenangan kabupaten/kota yang dilaksanakan | 3,00 | 40,7 | 36,5 | 19,8 | Pelaksanaan rehabilitasi | luas area yang dilakukan rehabilitasi di kabupaten/kota yang menjadi kewenangan kabupaten/kota | 4 Ha | | 10.000.000 | Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja operasional dan fasilitasi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyiapan lokasi penampungan bibit | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyediaan bibit tanaman | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Perawatan bibit tanaman | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Distribusi bibit tanaman ke lokasi penananam | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Koordinasi dan survei Lokasi penanaman | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelaksanaan penanaman | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Monitoring penanaman | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Pengelolaan Keanekaragaman Hayati** | | | | | **Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati** | | | | **5.940.000.000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase RTH publik Kabupaten yang terpelihara | 80,00% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya pengelolaan keanekaragaman hayati Kabupaten/Kota | | | | | Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota | | | | 5.940.000.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola | 1,19 | 6,19 | 3,25 | 89,37 | Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) | Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota | 5.76 Ha | | 5.940.000.000 | Kepala Bidang Tata Lingkungan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemeliharaan taman kota | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelayanan pemangkasan dan pemotongan tanaman ayoman | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penanganan aduan terkait pohon ayoman | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan BBM untuk operasional pengelolaan pertamanan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan barang fasilitasi kegiatan pengelolaan RTH Publik (ATK, Kertas cover, bahan komputer) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan suku cadang kendaraan operasional pertamanan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan alat listrik untuk pengelolaan pertamanan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemeliharaan kendaraan operasional pertamanan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan perabot kantor (Sapu, engkrak) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan mesin potong rumput gendong dan mesin chainsaw | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan perlengkapan dinas (seragam lapangan dan safety belt) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Kegiatan rapat-rapat | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan obat pertanian | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembayaran pajak kendaraan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Kegiatan perjalanan dinas dalam kota | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Kegiatan perjalanan dinas biasa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan mesin poles untuk kegiatan pemeliharaan pertamanan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan printer | | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN | TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA) | | | | URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNGJAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | | | | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan DED Pembangunan dan Penataan Pagar Pendopo Pengayoman | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan DED Rehabilitasi dan Penataan Alun-Alun | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan Konsultan Pengawas Pembangunan dan Penataan Pagar Pendopo Pengayoman | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembangunan dan Penataan Pagar Pendopo Pengayoman | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)** | | | | | **Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)** | | | | **5.000.000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase Pembinaan dan Pengawasan Usaha/ Kegiatan yang memiliki Dokumen Lingkungan Hidup | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase pembinaan usaha dan/atau kegiatan yang berpotensi menimbulkan pencemaran air | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase pembinaan usaha dan/atau kegiatan yang berpotensi menimbulkan pencemaran udara | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan di Kabupaten Temanggung yang telah memiliki dokumen lingkungan baik SPPL, UKL-UPL, maupun AMDAL yang wewenangnya berada di Pemerintah Kabupaten Temanggung | | | | | Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | | | | 5.000.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Seluruh Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang diawasi | 4,00 | 46,76 | 35,94 | 13,30 | Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup | Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi | 50 Badan Usaha | | 5.000.000 | Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja operasional dan fasilitasi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyusunan SK Tim pembinaan dan pengawasan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penentuan target pembinaan dan pengawasan tahun 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Tindaklanjut hasil pembinaan dan pengawasan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat** | | | | | **Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat** | | | | **15.000.000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase Sekolah Berwawasan Lingkungan | 30,93% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan lingkungan hidup untuk lembaga pendidikan | | | | | Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | 15.000.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Meningkatnya jumlah lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/ komunitas/kelompok masyarakat yang peduli dan berbudaya lingkungan hidup skala kabupaten/kota yang terdaftar di kabupaten/kota yang ditingkatkan kapasitas dan Kompetensi SDM nya | 0,72 | 33,9 | 28,9 | 35,58 | Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/ komunitas/kelompok masyarakat | Jumlah lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/ komunitas/kelompok masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH | 5 lembaga | | 15.000.000 | Kepala Bidang Tata Lingkungan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembinaan CSAK 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Sosialisasi CSANM 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembinaan CSANM 2026 | | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN | TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA) | | | | URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNGJAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | | | | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | Penilaian Akhir CSAK 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penetapan Penerima Penghargaan SAK 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Sosialisasi CSAK 2027 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembinaan CSAK 2027 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Verifikasi dokumen usulan dan pengusulan CSANM 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemberian Penghargaan SANM 2026 oleh KLH (mengikuti jadwal KLH) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat** | | | | | **Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat** | | | | **5.000.000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase penghargaan bidang lingkungan hidup | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terfasilitasinya pemberian penghargaan lingkungan hidup tingkat daerah Kabupaten/Kota | | | | | Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | 5.000.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup | 49,46 | 30,69 | 19,85 | 0 | Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup | Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantrophi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH | 3 entitas | | 5.000.000 | Kepala Bidang Tata Lingkungan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penjaringan Calon Usulan Kalpataru | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembinaan calon usulan Kalpataru | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengusulan Calon Usulan Kapataru | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penjaringan calon usulan lokasi Program Komunitas untuk Iklim (ProKlim) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembinaan calon usulan lokasi Program Komunitas untuk Iklim (ProKlim) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengusulan calon lokasi ProKlim | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembinaan Bank Sampah Unit di Kabupaten Temanggung | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup** | | | | **5.000.000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan atau perusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti** | **100%** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyelesaian pengaduan masyarakat di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (PPLH) Kabupaten/Kota | | | | | Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota | | | | 5.000.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Pengelolaan pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang dikelola | 8,00 | 19,00 | 60,80 | 12,20 | Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota | | | | 5.000.000 | Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja operasional dan fasilitasi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyusunan SK Tim penanganan pengaduan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelaksanaan verifikasi lapangan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Monitoring hasil indaklanjut verifikasi lapangan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meningkatnya Pengelolaan Persampahan** | | | | | **Program Pengelolaan Persampahan** | | | | **3.554.200.000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Timbulan sampah terolah difasilitasi pengolah sampah | 34,14% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase sampah yang terkelola | 64,07% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Cakupan Pelayanan Persampahan | 77,85% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Pengelolaan Sampah | | | | | Pengelolaan Sampah | | | | 3.554.200.000 | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN | TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA) | | | | URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNGJAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | | | | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah | 2,33 | 50,81 | 46,87 | 0 | Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan | Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat | 10 Kelompok | | 15.000.000 | Kepala Bidang Kebersihan dan pengelolaan Persampahan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pembinaan dan pendampingan Desa Mandiri Sampah | | | | | | | | | | | | | | |
| Sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan | 25,96 | 26,37 | 27,37 | 20,30 | Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/ PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan | Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan | 51.217,5 Ton | | 2.298.000.000 | Kepala Bidang Kebersihan dan pengelolaan Persampahan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan BBM untuk operasional Persampahan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan suku cadang kendaraan operasional persampahan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemeliharaan kendaraan operasional persampahan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan alat kebersihan dan pengelolaan persampahan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan perlengkapan dinas tenaga kebersihan dan persampahan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Fasilitasi kegiatan kebersihan dan pengelolaan persampahan (ATK, perjalanan dinas, meterai dll) | | | | | | | | | | | | | | |
| Sampah yang tertangani melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional | 30,63 | 24,12 | 26,47 | 18,78 | Penanganan sampah melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/ TPST Regional | Jumlah sampah yang tertangani melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional (Ton) | 45.000 ton | | 1.241.200.000 | Kepala UPT Pengelolaan TPA-IPLT | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja bahan-bahan bakar dan pelumas operasional TPA-IPLT | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja bahan lainnya | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja suku cadang alat angkutan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja suku cadang alat besar | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja bahan bangunan dan konstruksi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja jasa tenaga penanganan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja lembur | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Belanja perjalanan dinas biasa | | | | | | | | | | | | | | |
| **JUMLAH** | | | | | | | | **33.998.756.511** | | | | | | | | | | | | | | |

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Temanggung,

Prasodjo, S.Ag., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196604021989031013