

KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2026

Perangkat Daerah : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Pagu Kegiatan : Rp 1.500.000,-

I. LATAR BELAKANG

Kegiatan Surat menyurat merupakan bagian penting dalam tata kelola administrasi pemerintahan, khususnya dalam mendukung kelancaran komunikasi resmi antar instansi, pimpinan, dan pihak eksternal. Dalam era birokrasi yang tertib dan transparan, proses pengelolaan surat masuk dan keluar harus dilakukan secara cepat, tepat, dan terdokumentasi dengan baik.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud :
Memfasilitasi kelancaran komunikasi dan administrasi perkantoran di DPRKPLH
- b. Tujuan :
Menjamin kelancaran arus komunikasi resmi antar unit kerja, instansi pemerintah, dan pihak eksternal

III. OUTPUT/KELUARAN

- a. Terselenggaranya pengelolaan surat menyurat yang tertib, cepat, dan tepat sasaran.
- b. Tersedianya jasa pengiriman surat/dokumen (pos, kurir, dan lain-lain) untuk mendukung kelancaran komunikasi kedinasan.
- c. Tersedianya perlengkapan surat menyurat, seperti materai, map, amplop, dan kebutuhan penunjang lainnya.
- d. Dokumentasi surat masuk dan keluar yang tercatat rapi sesuai ketentuan administrasi.
- e. Terlaksananya pelayanan surat menyurat antar unit kerja secara internal maupun eksternal.

IV. OUTCOME

Terwujudnya sistem administrasi surat menyurat yang efektif, efisien, dan akuntabel di DPRKPLH Kabupaten Temanggung

V. SASARAN

Kegiatan Administrasi Perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

DPRKPLH Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

DPRKPLH Kabupaten Temanggung (Sekretariat)

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan secara rutin pada tahun 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat tahun 2026 berasal dari sumber dana alokasi umum kabupaten temanggung sebesar Rp. 1.500.000 dengan rencana penggunaan sebagai berikut:

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	375.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	600.000
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	525.000
	JUMLAH	1.500.000

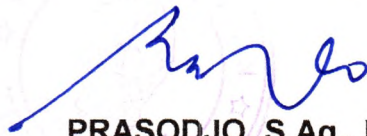
XI. RENCANA TINDAK PENGENDALIAN (RTP)

NO	IDENTIFIKASI RESIKO	PENYEBAB	RENCANA TINDAK PENGENDALIAN
1	Pemborosan anggaran jasa surat menyurat	Pengiriman surat masih dalam bentuk manual	a. Evaluasi kebutuhan surat fisik berbanding surat elektronik b. Gunakan surat elektronik untuk komunikasi non-resmi

XII. HAL - HAL LAIN

-

Temanggung, September 2025
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Temanggung,



PRASODJO, S.Ag., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196604021989031013